|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство образования и науки Пермского Края  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Пермский химико-технологический техникум»   |  |  | | --- | --- | |  | Специальность 09.02.03  Программирование в компьютерных системах |   **Отчет  по преддипломной практике**    Сроки прохождения практики 29.04.2020-26.05.2020  Место прохождения практики ООО «ТЕКНО»  Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.С. Серебряков /  подпись, М. П. расшифровка подписи   |  |  | | --- | --- | |  | Выполнил студент гр. \_\_П-16\_\_ \_\_\_\_\_\_\_/ И.П. Пивкин /  группа подпись…… расшифровка подписи  Руководитель практики  ГБПОУ «ПХТТ» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В. Юшкова /  оценка подпись расшифровка подписи |   2020 |

# **СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Аттестационный лист | **3** |
| 1. Характеристика | **4** |
| 1. Программа практики | **6** |
| 1. Характеристика места практики: | **7** |
| * 1. полное наименование предприятия | **7** |
| * 1. организационно-правовая форма |
| * 1. юридический адрес; |
| * 1. Ф.И.О. руководителя предприятия, где проходит практика; |
| * 1. Ф.И.О. руководителя отдела, его должность. |
| 1. Отчет о выполненных работах | **8** |
| 1. Дневник прохождения практики |  |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пивкин Илья Павлович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

обучающийся (аяся) на \_4\_ курсе по специальности СПО 09.02.03«Программирование в компьютерных системах» успешно прошел(ла) преддипломную практику (преддипломную практику )в объеме 144 часа с 29.04.2020 по 26.05.2020

в организации /на предприятии

ООО «ТЕКНО» , 119002, г Москва, улица Арбат, дом 20, Э 1 ПОМ VII К 3 ОФ 21

*наименование организации /предприятии, юридический адрес*  
**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ, выполненных обучающимся(ейся) во время практики** | **Объем работ**  **(час)** | **Качество выполнения работ (оптимальный/средний/ допустимый уровень)** |
| Общее ознакомление со структурой и работой предприятия. | 6 | оптимальный/средний/ допустимый уровень |
| Изучение обязанностей персонала, осуществляющего создание, разработку, отладку, внедрение и сопровождение программного обеспечения. | 12 | оптимальный/средний/ допустимый уровень |
| Выполнение обязанностей персонала по одной из должностей, связанных с созданием, разработкой, отладкой, внедрением и сопровождением программного обеспечения. Подбор материалов по заданию на выпускную квалификационную работу. | 114 | оптимальный/средний/ допустимый уровень |
| Составление отчетной документации по практике. | 9 | оптимальный/средний/ допустимый уровень |
| Защита отчета по практике | 3 | оптимальный/средний/ допустимый уровень |
| Итого | 144ч | |

Руководитель от предприятия(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель начальника отдела разработки мобильных решений Потемка Александр Вячеславович

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата 26.05.2020 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) МП. | / Потемка А.В. /  Расшифровка подписи |

Руководитель практики от ГБПОУ «ПХТТ» (должность, фамилия, имя, отчество)

Преподаватель Юшкова Евгения Владимировна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата 26.05.2020 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) МП. | / Юшкова Е.В./  Расшифровка подписи |

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**о прохождении преддипломной практики**

Обучающийся Пивкин Илья Павлович Группы П-16\_\_

проходил практику в период с 29.04.2020 по 26.05.2020

на предприятии ООО «ТЕКНО»

в отделе разработки мобильных решений

За время работы проявил(а) себя как ответственный/безответственный, исполнительный/неисполнительный, коммуникабельный/замкнутый, доброжелательный/наглый сотрудник.

Обучающийся изучил(а) технику безопасности и правила внутреннего распорядка предприятия, показал(а) сформированность следующих общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Уровень** |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | оптимальный/средний/  допустимый |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | оптимальный/средний/  допустимый |
| ОКЗ. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | оптимальный/средний/  допустимый |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | оптимальный/средний/  допустимый |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | оптимальный/средний/  допустимый |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | оптимальный/средний/  допустимый |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | оптимальный/средний/  допустимый |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | оптимальный/средний/  допустимый |
| OK 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | оптимальный/средний/  допустимый |

В ходе преддипломной практики обучающийся выполнял обязанности по должности:

(наименование должности связанной с созданием, разработкой, отладкой, внедрением и сопровождением программного обеспечения)

Обучающийся предоставил(а) в отчёте материалы по индивидуальному заданию выпускной квалификационной работы по теме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тема ВКР соответствует одному/нескольким видам профессиональной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Соответствует (да/нет)** |
| Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем |  |
| Разработка и администрирование баз данных |  |
| Участие в интеграции программных модулей |  |

Уровень готовности к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах оптимальный/средний/допустимый.

Цели и задачи практики достигнуты.

Характеристика места практики соответствует действительности.

В целом отчёт выполнен на (оптимальном, среднем, допустимом) уровне и может быть рекомендован к защите.

Оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель начальника отдела разработки мобильных решений Потемка Александр Вячеславович

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата 26.05.2020 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) МП. | / Потемка А.В. /  Расшифровка подписи |

Руководитель практики от ГБПОУ «ПХТТ» (должность, фамилия, имя, отчество)

Преподаватель Юшкова Евгения Владимировна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата 26.05.2020 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) МП. | / Юшкова Е.В./  Расшифровка подписи |

**Программа преддипломной практики**

**по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем практики** | **Количество дней** |
| 1 | Общее ознакомление со структурой и работой предприятия. | 1 |
| 2 | Изучение обязанностей персонала, осуществляющего создание, разработку, отладку, внедрение и сопровождение программного обеспечения. | 2 |
| 3 | Выполнение обязанностей персонала по одной из должностей, связанных с созданием, разработкой, отладкой, внедрением и сопровождением программного обеспечения. Подбор материалов по заданию на выпускную квалификационную работу. | 19 |
| 4 | Составление отчетной документации по практике. | 1 |
| 5 | Составление отчетной документации по практике.  Защита отчета по практике | 1 |
| 6 | Итого | 24( 4нед) |

Руководитель от предприятия(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель начальника отдела разработки мобильных решений Потемка Александр Вячеславович

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата 26.05.2020 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) МП. | / Потемка А.В. /  Расшифровка подписи |

Руководитель практики от ГБПОУ «ПХТТ» (должность, фамилия, имя, отчество)

Преподаватель Юшкова Евгения Владимировна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата 26.05.2020 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) МП. | / Юшкова Е.В./  Расшифровка подписи |

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ**

**Формулировка задания+отчет**

**Каждое задание на отдельной странице**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  Министерство образования и науки Пермского края  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Пермский химико-технологический техникум»   |  |  | | --- | --- | |  | Специальность 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» |   **Дневник по преддипломной практике**    Сроки прохождения практики 29.04.2020-26.05.2020  Место прохождения практики ООО «ТЕКНО»  Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.С. Серебряков /  подпись, М. П. расшифровка подписи   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Выполнил студент гр. П-16 \_\_\_\_\_\_\_/ И.П. Пивкин /  группа подпись… расшифровка подписи  Руководитель практики  от предприятия  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ / А.В. Потемка /  оценка подпись расшифровка подписи | Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  группа подпись… расшифровка подписи  Руководитель практики  \_\_\_\_\_ \_ \_\_\_/Е.А. Жигалова/  оценка подпись расшифровка подписи |   2020 |

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся (аяся) Пивкин Илья Павлович Группы П-16 специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» проходил(а) преддипломную практику   
в период с 29.04.2020 по 26.05.2020

на предприятии / в организации ООО «ТЕКНО»

За время практики выполнил(а) следующие виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **Наименование выполняемых работ** | **Подпись руководителя с предприятия** |
| 29.04.2020 | Организационное собрание. Инструктаж по ТБ. |  |
| 30.04.2020 | Изучение обязанностей персонала, осуществляющего деятельность по проектированию, разработке и тестированию программного обеспечения |  |
| 01.05.2020 | Изучение обязанностей персонала, осуществляющего деятельность по проектированию, разработке и тестированию программного обеспечения |  |
| 02.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 04.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 05.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 06.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 07.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 08.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 09.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 16.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 12.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 18.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 19.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 20.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 21.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 18.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 19.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 20.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 21.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 22.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 23.05.2020 | Выполнение обязанностей по должности…  Подбор материалов по заданию на ВКР. |  |
| 25.05.2020 | Составление отчетной документации по практике. |  |
| 26.05.2020 | Составление отчетной документации по практике.  Защита отчета по практике |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель начальника отдела разработки мобильных решений Потемка Александр Вячеславович

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата 26.05.2020 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | / А.В. Потемка /  Расшифровка подписи |

# **ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов работ** | **Кол-во дней практики** | **Форма представления в отчете** |
| Общее ознакомление со структурой предприятия. | 1 | Краткая характеристика предприятия. |
| Изучение обязанностей персонала, осуществляющего создание, разработку, отладку, внедрение и сопровождение программного обеспечения. | 2 | Должностные инструкции персонала. |
| Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия. Подбор материалов по заданию на выпускную квалификационную работу. | 19 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Задание | Кол-во дней | Дата отчета по электронной почте | | Актуальность, практическая значимость выбранной темы | 2 | 30.04.2020 | | Цель и задачи выпускной квалификационной работы | 2 | 02.05.2020 | | Анализ предметной области | 3 | 06.05.2020 | | Требования к программному продукту | 2 | 08.05.2020 | | Постановка задачи | 1 | 12.05.2020 | | Разработка программного продукта (программный код, скрины интерфейсов) | 8 | 22.05.2020 | | Список литературы | 1 | 23.05.2019 | |
| Составление отчета | 1 | Отчет-26.05.2020 |
| Составление отчета и сдача зачета по преддипломной практике. | 1 |
| ИТОГО: | 24 |